

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marco Antonio Ovalle</u>	CUI:	<u>2669 63536 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4181-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1262-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>62719300</u>
Número de Factura:	<u>1841383483</u>	Serie:	<u>E18A6D80</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q6,150.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>20/11/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Se apoyó en la elaboración de propuestas y análisis de documentos de la Dirección General de Patrimonio Cultura y Natural.
- b) Se brindó apoyo sobre expedientes y documentos de carácter técnico que se le asignen de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Se apoyó en el seguimiento de los expedientes que tienen plazos o que necesitan recopilar información de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Se apoyó en la revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Marco Antonio Ovalle
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Rodríguez Dieguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marco Antonio Ovalle</u>	CUI:	<u>2669 63536 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4181-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1262-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>62719300</u>
Número de Factura:	<u>1841383483</u>	Serie:	<u>E18A6D80</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q6,150.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>20/11/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Se apoyó en la elaboración de propuestas y análisis de documentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Se brindó apoyo sobre expedientes y documentos de carácter técnico que se le asignen de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Se apoyó en el seguimiento de los expedientes que tienen plazos o que necesitan recopilar información de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Se apoyó en la revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Marco Antonio Ovalle
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Rodríguez Dieguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marco Antonio Ovalle	CUI:	2669 63536 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-4181-2023	Acuerdo Ministerial:	1262-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	62719300
Número de Factura:	700599067	Serie:	50CA3E64
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	Período del Informe:	Diciembre 2023
Monto Total del Contrato	Q6,150.00	Plazo del Contrato:	20/11/2023 al 31/12/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se apoyó en la elaboración de propuestas y análisis de documentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindó apoyo sobre expedientes y documentos de carácter técnico que se le asignen de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se apoyó en el seguimiento de los expedientes que tienen plazos o que necesitan recopilar información de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se apoyó en la revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Marco Antonio Ovalle
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Rodríguez Dieguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

